PIAO 2026-2028 - MONITORAGGIO INTERMEDIO
RIMODULAZIONI O SOSPENSIONI

Allegato 3

Codice Proprio	Obiettivo strategico	Nome	STRUTTURA CAPOFILA	Fattori esogeni	Azioni correttive	Tipo di Modifica	Descrizione
0137-300061	VCS.1 Sostenere la trasformazione dei risultati della ricerca in innovazione e impresa e promozione delle attività conto terzi	Riordino della disciplina in materia di attività conto terzi	DRI	Nel corso del periodo di riferimento è intervenuta la riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ateneo di cui al DD 4721/2026 dell'11 maggio 2026 che ha comportato l'istituzione di una nuova unità organizzativa con competenze specifiche nei rapporti con le imprese. Considerato che la revisione della disciplina delle attività conto terzi è destinata ad incidere direttamente sui processi di gestione delle collaborazioni con soggetti esterni, sulla negoziazione degli accordi, sulla valorizzazione dei risultati della ricerca e sulle modalità di interazione con il sistema produttivo, si ritiene opportuno che il processo di aggiornamento regolamentare venga sviluppato coinvolgendo fin dalle fasi iniziali anche la nuova struttura. L'intervenuta modifica dell'assetto organizzativo rappresenta pertanto un elemento sopravvenuto rispetto alla programmazione originaria dell'obiettivo e rende opportuno riallineare il percorso di revisione regolamentare al nuovo modello organizzativo dell'Ateneo, al fine di garantire una piena condivisione delle scelte, evitare successive revisioni dei testi e assicurare una disciplina coerente con la ripartizione delle competenze oggi vigente. Si evidenzia inoltre che la nuova struttura è attualmente in fase di avvio e di progressiva definizione delle proprie competenze operative, dei processi di lavoro e delle modalità di raccordo con le altre articolazioni amministrative dell'Ateneo. Un coinvolgimento	Per garantire un contributo effettivo e qualificato della nuova struttura al progetto di revisione, si ritiene preferibile attendere il completamento della fase di avvio organizzativo e il raggiungimento di una piena operatività dell'ufficio, così da poter acquisire anche le prime evidenze applicative derivanti dall'attività svolta nei rapporti con le imprese. Alla luce di tali elementi, si propone di porre temporaneamente in standby le attività del presente progetto, riprogrammandone l'avvio nell'anno 2027. Tale tempistica consentirà di sviluppare il progetto in modo maggiormente coerente con il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, assicurando il coinvolgimento di tutti i soggetti istituzionalmente competenti e favorendo l'elaborazione di una disciplina aggiornata, condivisa e stabile nel tempo.	Sospensione progetto e Rinvio al 2027	L'attività di analisi svolta ha evidenziato che la revisione della disciplina di Ateneo in materia di attività conto terzi presenta rilevanti interconnessioni con la disciplina della proprietà intellettuale, con il sistema di premialità e con le modalità operative adottate dai Dipartimenti e dai Centri. Per tale motivo è emersa l'esigenza di sviluppare preliminarmente un percorso di confronto e verifica con le strutture accademiche interessate, finalizzato alla raccolta delle esigenze applicative e alla valutazione degli impatti delle possibili modifiche regolamentari. Tale impostazione risulta coerente con l'obiettivo complementare proposto dal Dipartimento di Management, che prevede per il 2026 il completamento del censimento e dell'analisi degli accordi e delle convenzioni in uso, l'individuazione delle criticità e delle esigenze di standardizzazione e la predisposizione di un documento istruttorio di sintesi delle esigenze dei Dipartimenti e dei Centri. In tale contesto, la definizione di proposte regolamentari e l'eventuale aggiornamento dei format contrattuali risultano logicamente successivi alla conclusione della fase istruttoria e di consultazione. Si ritiene inoltre opportuno coordinare la revisione del regolamento conto terzi con la disciplina del sistema premiale, al fine di valutare la piena compatibilità delle future modifiche dei due regolamenti. Alla luce di tali elementi, si propone di riprogrammare l'avvio della revisione regolamentare nell'anno 2027, in coordinamento con gli esiti dell'attività istruttoria prevista dal Dipartimento di Management e con il coinvolgimento delle strutture accademiche e amministrative interessate. Tale rimodulazione consentirebbe di sviluppare una proposta organica, condivisa e coerente con
0149-300601	BIS.3 Semplificazione dei processi e delle attività	Semplificazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi_Area Medica	DIP_NBM			Cancellazione obiettivo	Si tratta di una duplicazione, in quanto questo obiettivo è già ricompreso all'interno dell'omonimo figurante tra gli obiettivi in capo alla Direzione Tecnica, che coinvolge già al suo interno tutti i Dipartimenti.
0157-300124	VCS.1 Sostenere la trasformazione dei risultati della ricerca in innovazione e impresa e promozione delle attività conto terzi	Definizione di un format unico UNIVR per convenzioni, contratti e incarichi c/terzi	DIP_MAN	L'avanzamento del progetto nel primo semestre del 2026 è stato condizionato da fattori esterni alla struttura responsabile. In primo luogo, i Dipartimenti e i Centri sono stati interessati da un rilevante carico di lavoro legato alla rendicontazione dei progetti PRIN PNRR 2022, dei bandi a cascata PNRR e di altri progetti, tra i quali le Reti Innovative Regionali della Regione del Veneto. Tale circostanza ha rallentato la trasmissione della documentazione necessaria al completamento del censimento. In secondo luogo, con decorrenza dal 18 maggio 2026 è intervenuta una significativa riorganizzazione delle strutture amministrative di Ateneo. In particolare, è stata istituita l'Area Legale, Trasparenza e Privacy, in staff alla Direzione Generale, con contestuale soppressione e riallocazione delle strutture e delle competenze precedenti. La fase di transizione ha reso necessario riallineare gli interlocutori e le modalità di collaborazione previste per la revisione giuridica dei format. Infine, le osservazioni del Nucleo di Valutazione hanno evidenziato l'opportunità di riformulare l'indicatore originario, superando la logica on/off e adottando livelli graduati di avanzamento, non dipendenti dal numero dei format o dal numero degli accordi e delle convenzioni stipulati. I fattori descritti rendono opportuna la rimodulazione temporale e metodologica	Per rispondere alle criticità riscontrate, si propone di rimodulare il progetto distinguendo con maggiore chiarezza le attività da realizzare nelle due annualità. Per il 2026 si confermano il completamento del censimento e dell'analisi degli accordi e delle convenzioni in uso, l'individuazione delle tipologie ricorrenti, delle principali difformità procedurali, delle clausole comuni, delle componenti variabili e dei fabbisogni di aggiornamento e standardizzazione, nonché il completamento del documento istruttorio di sintesi delle esigenze dei Dipartimenti e dei Centri. Nel 2026 non è prevista la predisposizione o l'aggiornamento dei format. Si propone di ricondurre al 2027 la trasmissione del documento istruttorio all'Area Legale, Trasparenza e Privacy e la collaborazione con l'Area per l'aggiornamento dei format esistenti e l'eventuale predisposizione di uno o più template standard e modulari. Alla medesima annualità sono ricondotte la sperimentazione presso le strutture pilota, la raccolta e l'analisi dei feedback, il consolidamento e la diffusione dei format e delle eventuali linee guida operative a tutto l'Ateneo. In accoglimento delle osservazioni del Nucleo di Valutazione, si propone di rimodulare l'indicatore 2026, sostituendo la precedente misurazione on/off con un indicatore percentuale basato su livelli graduati e documentabili di avanzamento. L'indicatore sarà collegato esclusivamente alle attività previste per il 2026 e il relativo target del 100% corrisponderà al completamento del documento istruttorio di sintesi delle esigenze dei Dipartimenti e dei Centri, pronto per essere sottoposto all'Area Legale, Trasparenza e Privacy entro il 31 dicembre 2026. Viene allegata la scheda con tutte le proposte di modifica, evidenziate in giallo.	Modifica KPI (nuova associazione) e Revisione indicatore su Richiesta NdV	Si ritiene di posticipare l'adozione dei format all'aggiornamento del quadro regolamentare interno dell'Ateneo.
0159-300600	BIS.3 Semplificazione dei processi e delle attività	Semplificazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi_altre AREE	DIP_SUM			Cancellazione obiettivo	Si tratta di una duplicazione, in quanto questo obiettivo è già ricompreso all'interno dell'omonimo figurante tra gli obiettivi in capo alla Direzione Tecnica, che coinvolge già al suo interno tutti i Dipartimenti.
0160-300017	TID.2 Favorire l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale in tutte le dimensioni dell'ateneo: didattica, ricerca e amministrazione	Miglioramento dei Chat Bot presenti nei siti web istituzionali www.univr.it, myunivr.it, siti dipartimentali e siti dei centri.	DIT		Si propone di riallineare la scansione temporale degli indicatori operativi alle effettive fasi di sviluppo del progetto. In particolare, il target relativo al "numero medio mensile di interrogazioni da parte di studenti, personale TA e docenti", attualmente associato al 2026, viene ricollocato al 2027, anno nel quale l'indicatore risulta peraltro già previsto, ma non valorizzato, presumibilmente per mero refuso. La modifica è coerente con l'articolazione biennale del progetto e con le attività programmate. Il 2026 è infatti dedicato principalmente alla realizzazione, sperimentazione e validazione della nuova soluzione, attraverso il completamento dell'architettura, l'ampliamento e il consolidamento della base	Modifica KPI (nuova associazione)	Si ritiene di posticipare l'indicatore iniziale al 2027, in quanto il nuovo sistema ChatBot sviluppato internamente non entrerà in linea nel 2026, quindi non si può prevederne un aumento delle interrogazioni. Si propone quindi di modificarlo inserendo un nuovo indicatore, costituito dalla redazione di un documento contenente gli esiti della sperimentazione, comprensivo di dati sulla qualità, precisione ed efficacia delle risposte e dell'analisi degli eventuali gap informativi e/o tecnici rilevati, che prepara il terreno alla messa in linea del 2027. Il nuovo target consente di rappresentare in modo più coerente il risultato atteso per il 2026.

Legenda:
righe in colore verde = progetti sui cui indicatori il NdV aveva formulato osservazioni.
caratteri in colore rosso = modifiche apportate; il testo sostituito appare tra parentesi (...).
caratteri in colore blu = integrazioni di precisazione

Nome	Nome KPI 1	NUOVO Nome KPI 1	Descrizione KPI 1	Regola di calcolo KPI 1	Baseline KPI 1	Target KPI 1	Valore Misurato KPI 1	Nome KPI 2	Descrizione KPI 2	Regola di calcolo KPI 2	Baseline KPI 2	Target KPI 2	Valore Misurato KPI 2
Riordino della disciplina in materia di attività conto terzi	Emanazione nuovo regolamento		Emanazione nuovo regolamento	1: regolamento emanato 0: regolamento non emanato	0	1	0						
Semplificazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi_Area Medica													
Definizione di un format unico UNIVR per convenzioni, contratti e incarichi c/terzi	Adozione dei nuovi format	Censimento e analisi comparativa degli accordi e delle convenzioni c/terzi e dei relativi modelli in uso	L'indicatore misura l'avanzamento delle attività di censimento e analisi comparativa degli accordi, delle convenzioni e dei relativi modelli in uso, nonché l'elaborazione del documento di sintesi delle esigenze dei Dipartimenti e dei Centri. Il documento individua le tipologie ricorrenti, le principali difformità procedurali, le clausole comuni, le componenti variabili e i fabbisogni di aggiornamento e standardizzazione. Il numero e l'articolazione dei format o template saranno definiti sulla base degli esiti della ricognizione. (Effettiva adozione e stipula di accordi e convenzioni con i nuovi format nell'anno t)	1= Completato il documento istruttorio di sintesi delle esigenze dei Dipartimenti e dei Centri, pronto per essere sottoposto all'Area Legale, Trasparenza e Privacy ai fini delle successive attività di aggiornamento o predisposizione dei format entro il 31/12; 0= Mancata o parziale redazione del documento istruttorio (1= effettiva adozione e stipula di accordi e convenzioni con i nuovi format nell'anno t; 0= mancata o parziale adozione e stipula di accordi e convenzioni con i nuovi format nell'anno t)	0	1	0						
Semplificazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi_altre AREE													
Miglioramento dei Chat Bot presenti nei siti web istituzionali www.univr.it, myunivr.it, siti dipartimentali e siti dei centri.	n. medio mensile di interrogazioni da parte di studenti, personale TA e docenti	Documento di analisi degli esiti della sperimentazione, comprensivo di dati sulla qualità, precisione ed efficacia delle risposte e dell'analisi degli eventuali gap informativi e/o tecnici rilevati	Si considera la predisposizione del documento di analisi degli esiti della sperimentazione. (Si conteggia il numero mensile medio di interrogazioni da parte di studenti, personale TA e docenti)	1= predisposizione Documento di analisi degli esiti della sperimentazione, comprensivo di dati sulla qualità, precisione ed efficacia delle risposte e dell'analisi degli eventuali gap informativi e/o tecnici rilevati 0= mancata o tardiva predisposizione del documento di analisi (Somma del numero di interrogazioni da parte di studenti, personale TA e docenti avvenute nell'anno diviso 12)	0 (3775)	1 (4153)	0						

Codice Proprio	Obiettivo strategico	Nome	STRUTTURA CAPOFILA	Fattori esogeni	Azioni correttive	Tipo di Modifica	Descrizione
0161-300017	TID.2 Favorire l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale in tutte le dimensioni dell'ateneo: didattica, ricerca e amministrazione	Implementazione e monitoraggio dei sistemi RAG a diversa granularità a supporto dell'attività amministrativa	DIT	Nel corso del monitoraggio intermedio, anche a seguito della segnalazione formulata dal Nucleo di Valutazione in merito alla mancata valorizzazione del target, riconducibile a un refuso nella scheda progettuale, è stato effettuato, d'intesa con il Delegato per la transizione all'intelligenza digitale, un riesame della formulazione dell'indicatore e della sua coerenza con le attività effettivamente previste dal progetto. Tale approfondimento ha consentito di individuare alcuni elementi migliorativi nella definizione del target. In particolare, è emerso che il riferimento al numero o alla percentuale di uffici che adottano sistemi RAG non rappresenta in modo pienamente coerente l'effettiva logica di attuazione del progetto. La sperimentazione, infatti, non è impostata sull'attivazione indistinta della tecnologia presso singole strutture organizzative, bensì sull'individuazione di specifici processi amministrativi e casi d'uso, sui quali verificare concretamente l'applicabilità, l'efficacia e la sostenibilità delle soluzioni RAG. La stessa articolazione delle attività progettuali prevede, per il 2026, l'applicazione sperimentale su un processo amministrativo e, successivamente, l'implementazione e l'estensione progressiva delle soluzioni validate. Tale impostazione trova conferma anche nelle attività già avviate, con l'individuazione di un primo caso d'uso pilota relativo al supporto al processo del Diritto allo Studio, nonché nella previsione di attivare ulteriori casi d'uso sulla base delle priorità organizzative dell'Ateneo. La numerosità degli uffici coinvolti, peraltro, non costituisce necessariamente una misura diretta dell'avanzamento progettuale: uno stesso processo può interessare più uffici e, viceversa, all'interno di uno stesso ufficio possono essere individuati più processi suscettibili di essere supportati mediante sistemi RAG. La relazione di monitoraggio evidenzia infatti che la prospettiva evolutiva è quella di sviluppare soluzioni riferite a processi specifici, anche comuni a più uffici, per poi estendere progressivamente il modello ad ulteriori processi amministrativi. Alla luce di tali considerazioni, e in	Si propone pertanto di modificare il target operativo, sostituendo il riferimento al numero/percentuale di uffici con un indicatore basato sul numero di processi amministrativi oggetto di sperimentazione e/o implementazione mediante sistemi RAG. Una possibile formulazione dell'indicatore è la seguente: "Numero di processi amministrativi sui quali sono sperimentate e/o implementate soluzioni RAG." La modifica consente di ricondurre il target alla concreta modalità di realizzazione del progetto, che procede attraverso l'individuazione di casi d'uso, la sperimentazione delle soluzioni su processi circoscritti, la valutazione degli esiti e, successivamente, l'estensione progressiva delle soluzioni risultate efficaci ad altri processi amministrativi. Per il 2026, in coerenza con l'attività già programmata, il target può pertanto essere valorizzato in termini di numero di processi oggetto di sperimentazione, assumendo come valore minimo atteso almeno n. 3 processi amministrativi. Per le successive fasi progettuali, il medesimo indicatore potrà misurare la progressiva estensione del modello a ulteriori processi, risultando così maggiormente coerente sia con la natura del progetto sia con la sua evoluzione dalla sperimentazione alla messa in produzione delle soluzioni validate. La relazione intermedia prevede infatti per il 2027 la messa in produzione controllata degli use case prioritari e la successiva estensione ad altri processi amministrativi. La correzione proposta non modifica pertanto la finalità sostanziale del progetto, ma ne rafforza la coerenza tra attività, risultati attesi e sistema di misurazione, rendendo il target maggiormente rappresentativo dell'effettivo valore prodotto dall'intervento. Infine, si indica di correggere, sempre a causa di un refuso, i riferimenti ai responsabili di progetto, così come di seguito indicato PROJECT MANAGER: Marco Trainotti TEAM LEADER: Sara Ceglie	Specifica KPI (nuova associazione) e Revisione indicatore su Richiesta NdV	Il target dell'indicatore "% degli uffici che adottano uno o più sistemi RAG" non era presente per un refuso iniziale: è stato effettuato, d'intesa con il Delegato per la transizione all'intelligenza digitale, un riesame della formulazione dell'indicatore e della sua coerenza con le attività effettivamente previste dal progetto per il 2026, ovvero l'analisi dei fabbisogni, la mappatura delle attività amministrative e dei contesti informativi e l'identificazione dei casi d'uso prioritari.
0162-300017	TID.2 Favorire l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale in tutte le dimensioni dell'ateneo: didattica, ricerca e amministrazione	Selezione e integrazione di una suite integrata di strumenti IAgen per la didattica	DIT	Valutazioni del Delegato alla transizione digitale, in merito alla necessità di circoscrivere la sperimentazione a un numero inferiore di insegnamenti. Tale revisione risponde all'esigenza di adottare un approccio più prudente e selettivo, anche alla luce del dibattito scientifico e della letteratura più recente, che evidenziano profili critici e cautele nell'impiego dell'intelligenza artificiale nei contesti didattici. Ne consegue che l'adozione dell'IA per la didattica, pur mantenendo un interesse rilevante, non può essere considerata in questa fase come un ambito di sviluppo automaticamente estensivo o pienamente maturo sotto il profilo strategico.	Il primo indicatore, relativo al numero di strumenti di IA disponibili ai docenti, era stato impostato con target pari ad almeno tre strumenti. Alla luce dell'indirizzo assunto, il target può considerarsi raggiunto attraverso l'individuazione di una soluzione integrata di riferimento, anziché mediante l'attivazione di strumenti singoli e distinti. NotebookLM, infatti, non si configura come un semplice strumento isolato, ma come una suite integrata di funzionalità a supporto dell'analisi, organizzazione, sintesi, rielaborazione e produzione di contenuti a partire da fonti documentali. Insieme a Google Gemini, esso consente di mettere a disposizione dei docenti un ambiente unitario, coerente e governabile, più efficace rispetto a una pluralità di applicazioni separate. La scelta risponde quindi a un principio di razionalizzazione, sostenibilità e governance: meglio una soluzione integrata, configurata e supportata, piuttosto che una molteplicità di strumenti eterogenei difficili da presidiare. In questa prospettiva, l'obiettivo sostanziale dell'indicatore risulta raggiunto. Per quanto riguarda il secondo indicatore, relativo al numero di insegnamenti che adottano almeno uno strumento di IA certificato, si propone di rimodulare il target previsto, riducendolo da 20 a 10 insegnamenti, su indicazione del Delegato. La sperimentazione viene pertanto circoscritta a un numero più ridotto di insegnamenti, individuati in modo mirato, con l'obiettivo di verificare l'effettiva utilità degli strumenti in contesti didattici reali, valutandone benefici, limiti, condizioni di sostenibilità e impatti metodologici. Questa fase dovrà prevedere il coinvolgimento del Delegato e del TALC, per gli aspetti pedagogici, metodologici e di accompagnamento alla didattica innovativa, con il supporto tecnico della componente TID/DIT per la configurazione dell'ambiente, la gestione degli accessi, il presidio degli strumenti e il monitoraggio tecnico dell'utilizzo. SI SUGGERISCE DI INTRODURRE UNA ATTIVITA' AGGIUNTIVA PER IL 2026 - CHE RICONDUCA ALLA SPERIMENTAZIONE DEI TOOLS CON UN INSIEME DI DOCENTI PER UN TOTALE DI ALMENO 20 INSEGNAMENTI - IN COERENZA CON IL TARGET; tale attività rende il progetto più coerente nel percorso di analisi e studio. In tal modo il	1) Specifica KPI 2) Modifica Target 3) Modifica Attività (nuova associazione)	1) Il primo indicatore, relativo al numero di strumenti di IA disponibili ai docenti, era stato impostato con target pari ad almeno tre strumenti. Alla luce dell'indirizzo assunto, vista l'individuazione di una soluzione integrata di riferimento, anziché mediante l'attivazione di strumenti singoli e distinti, vengono rivisti anche il nome del KPI, la descrizione e la regola di calcolo. Una soluzione di questo tipo sarebbe stata solo un proliferare di strumenti che non comunicano tra loro. 2) Per quanto riguarda il secondo indicatore, relativo al numero di insegnamenti che adottano almeno uno strumento di IA certificato, si propone di rimodulare il target previsto, riducendolo da 20 a 10 insegnamenti, su indicazione del Delegato e a seguito di adeguamento alla policy di Ateneo in materia. La sperimentazione viene pertanto circoscritta a un numero più ridotto di insegnamenti, individuati in modo mirato, con l'obiettivo di verificare l'effettiva utilità degli strumenti in contesti didattici reali, valutandone benefici, limiti, condizioni di sostenibilità e impatti metodologici. Questa fase dovrà prevedere il coinvolgimento del Delegato e del TALC, per gli aspetti pedagogici, metodologici e di accompagnamento alla didattica innovativa, con il supporto tecnico della componente TID/DIT per la configurazione dell'ambiente, la gestione degli accessi, il presidio degli strumenti e il monitoraggio tecnico dell'utilizzo. 3) In conseguenza a quanto indicato nel punto 2, si chiede di introdurre un'attività aggiuntiva per il 2026, che riconduca alla sperimentazione dei tools con un insieme di docenti per un totale di 10 insegnamenti, in coerenza con il target: tale attività rende il progetto più coerente nel percorso di analisi e studio. In tal modo il progetto potrà proseguire nel 2026 attraverso una
0163-300017	TID.1 Incrementare l'uso delle infrastrutture informatiche e delle aule informatiche a supporto	Monitoraggio della gestione dei laboratori didattici informatici sia fisici	DIT	Ritardo, da parte di UniPD, di 7 mesi di assegnazione dell'azienda che deve occuparsi di mettere in atto azioni sull'HPC	Spostamento obiettivo al 2027	Modifica KPI (nuova associazione)	Si chiede lo spostamento al 2027 del KPI 2, avente per oggetto la riduzione dei tempi di risposta delle aule fisiche e virtuali, dovuto a ritardi da parte di UNIPD, capofila del progetto, nell'affidamento dell'azienda che deve supportare l'HPC.
0164-300017	TID.1 Incrementare l'uso delle infrastrutture informatiche e delle aule informatiche a supporto di ricerca e didattica	Rilancio del sistema High Performance Computing (HPC)	DIT	- non adeguatezza dell'impianto elettrico e di condizionamento con tempi non noti per la realizzazione - ritardo di 7 mesi per l'affidamento della ditta che coaudiuva le azioni di implementazione		Modifica KPI (nuova associazione)	Si rilevano ritardi per il progetto per problematiche conseguenti al ritardo di UNIPD per la parte di affidamento dell'azienda che deve supportare per l'HPC. Per tale motivo, si chiede lo spostamento al 2027 di 3 indicatori, direttamente influenzati da queste problematiche: gli indicatori interessati sono 1, 3 e 4.

Nome	Nome KPI 1	NUOVO Nome KPI 1	Descrizione KPI 1	Regola di calcolo KPI 1	Baseline KPI 1	Target KPI 1	Valore Misurato KPI 1	Nome KPI 2	Descrizione KPI 2	Regola di calcolo KPI 2	Baseline KPI 2	Target KPI 2	Valore Misurato KPI 2
Implementazione e monitoraggio dei sistemi RAG a diversa granularità a supporto dell'attività amministrativa	% degli uffici che adottano uno o più sistemi RAG	Documento di analisi dei fabbisogni contenente la mappatura delle attività amministrative e dei contesti informativi e l'identificazione dei casi d'uso prioritari	Si considera la predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni contenente la mappatura delle attività amministrative e dei contesti informativi e l'identificazione dei casi d'uso prioritari (Si comprendo le Direzioni, Centri e i Dipartimenti (strutture di primo livello))	1= predisposizione documento di analisi dei fabbisogni contenente la mappatura delle attività amministrative e dei contesti informativi e l'identificazione dei casi d'uso prioritari 0= mancata o tardiva predisposizione del documento di analisi	0	1 (0)	0						
Selezione e integrazione di una suite integrata di strumenti IAgen per la didattica	numero di strumenti di IA disponibili ai docenti	numero di strumenti di IA disponibili ai docenti presenti all'interno della medesima suite.	numero di tool selezionati e messi a disposizione dei docenti all'interno della medesima suite.	~~3 per ogni area disciplinare (umanistica e scientifica)~~	0	>=3	1 (3)	numero di insegnamenti che adottano almeno uno strumento IA certificato	numero di insegnamenti che hanno adottato almeno un tool	conteggio degli insegnamenti che attivano l'uso di almeno un tool	0	10 (20)	0
Monitoraggio della gestione dei laboratori didattici informatici sia fisici	Percentuale di aule monitorate dal nuovo sistema		Monitoraggio delle aule informatiche fisiche e virtuali con il nuovo sistema centralizzato	Percentuale delle aule fisiche e virtuali in cui è attivo il sistema di monitoraggio	0%	75%	75%	Riduzione dei tempi di risposta delle aule fisiche e virtuali (in secondi)	Diminuire il tempo medio di apertura delle applicazioni	Conteggio in secondi del tempo medio di apertura dei software installati	180	15	180
Rilancio del sistema High Performance Computing (HPC)	1) Utilizo medio di cpu/gpu 2) Ore di assistenza tecnica dedicate a supporto HPC (ore a settimana) 3) n. di utenti ricercatori attivi che trovano le istruzioni e politiche di gestione adeguate alla loro ricerca		1) L'occupazione della piattaforma da parte degli utenti, quante cpu/gpu vengono riservate nel periodo considerato 2) Copertura settimanale da parte dei tecnici della DIT 3) Grado di soddisfazione del servizio da parte degli utilizzatori	1) percentuale di utilizzo della cpu/gpu 2) quantità di ore/uomo di copertura del servizio 3) Numero di utilizzatori con grado di soddisfazione >=8 in una scala da 1 a 10 che appartengano ad almeno 3 Dipartimenti diversi	1) 16% 2) 36 3) 5	1) 40% 2) 40 3) 10	1) 0% 2) 40 3) 5	4) n. di nuovi utenti attivi su HPC dopo la formazione 5) Disponibilità del servizio su settimana (24h*7g) 6) n. di tecnici addetti al servizio con formazione specifica anche a livello di sicurezza	4) numero di utilizzatori che stanno usando il servizio dopo adeguata formazione 5) Misurazione in termini di tempo della disponibilità del servizio 6) Garantire la presenza di personale adeguatamente formato	4) Numero di nuovi utilizzatori che accedono ogni anno dopo aver completato la formazione prevista 5) Percentuale di tempo su base annua in cui il servizio è disponibile 6) Numero di tecnici con formazione specifica	4) 0 5) 0% 6) 0	4) 10 5) 90% 6) 1	4) 5 5) 90% 6) 0

Codice Proprio	Obiettivo strategico	Nome	STRUTTURA CAPOFILA	Fattori esogeni	Azioni correttive	Tipo di Modifica	Descrizione
0171-300012	VCS.2 Valorizzazione dei risultati della ricerca e formazione continua per la società	Attività e iniziative formative per enti/imprese e Alumni	DDSS	si rileva l'opportunità di aggiornare la formulazione dell'indicatore alla luce delle indicazioni del Nucleo di Valutazione in quanto non risulta chiaro come misurare il grado di aggiornamento.	al fine di recepire le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione si propone di aggiornare l'indicatore, la cui attuale formulazione appare eccessivamente generica in merito alla modalità di misurazione del grado di aggiornamento al catalogo corsi come segue: 1. "Presentazione dell'offerta formativa post lauream per l'a.a. 2026/2027 ai laureati coinvolti"	Modifica KPI (nuova associazione) e Revisione indicatore su Richiesta NdV	al fine di recepire le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione si propone di aggiornare l'indicatore, la cui attuale formulazione appare eccessivamente generica in merito alla modalità di misurazione del grado di aggiornamento al catalogo corsi come segue: 1. "Presentazione dell'offerta formativa post lauream per l'a.a. 2026/2027 ai laureati coinvolti"
0172-300012	VCS.2 Valorizzazione dei risultati della ricerca e formazione continua per la società	Coinvolgimento Aziende con Alumni in tavoli di lavoro/Comitati delle Parti Interessate	DDSS	si rileva l'opportunità di aggiornare la formulazione dell'indicatore alla luce delle indicazioni del Nucleo di Valutazione, in quanto non misura l'effettiva realizzazione dell'obiettivo.	Al fine di recepire le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, si propone di aggiornare l'indicatore, in quanto l'attuale formulazione risulta eccessivamente generica rispetto alle modalità di misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo, e di modificare il soggetto dell'azione, come segue: "Alumni operanti presso imprese o enti, convocati a far parte dei Comitati delle Parti Interessate dei Corsi di Studio".	Modifica KPI (nuova associazione) e Revisione indicatore su Richiesta NdV	Si modifica l'indicatore in numerico "Numero di Alumni operanti presso imprese o enti, convocati a far parte dei Comitati delle Parti Interessate dei Corsi di Studio": con questa modifica si intende porre il focus sul laureato/Alumno che opera in imprese o enti e che viene effettivamente convocato dall'ufficio Career Service.
0197-300063	RIC.1 Rafforzare la qualità e la competitività internazionale della ricerca	Attrattività_dei talenti	DRU	Con l'insediamento della Direttrice Generale e il rientro dall'aspettativa in data 2 marzo 2026 della dott.ssa Maja Feldt, Direttrice della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti e di Responsabile ad interim dell'Area Ricerca è stato intrapresa un lunga e attenta analisi della struttura organizzativa Area Ricerca presso la Direzione Generale che ha portato alla revisione organizzativa e alla conseguente istituzione della Direzione Ricerca e Innovazione (Decreto della Direttrice Generale Repertorio n. 4721/2026 Prot n. 183622 del 11/05/2026), in coerenza con le finalità del Piano Strategico 2026-28. Con l'entrata in vigore del Decreto di riorganizzazione sopra citato, la Direzione Ricerca e Innovazione è stata impegnata, nei mesi successivi alla pubblicazione del sopra citato decreto, nell'attuazione della revisione organizzativa e dei relativi processi. Ciò ha inevitabilmente comportato il rallentamento del progetto concepito su presupposti differenti di natura organizzativa e di processo.	In data 28 luglio i Team Leader si sono incontrati al fine di concordare la seguente revisione del presente progetto PIAO per l'anno 2026, condivisa con il Project Manager. L'azione 2 "Mappatura processi (UO Promozione e sviluppo della ricerca - Area Ricerca, UO Programmazione Docenti e Ricercatori, costo del personale e gestione finanziamenti esterni - Direzione Risorse Umane, UO Rendicontazione della Ricerca - Area Programmazione) finalizzati all'attivazione delle chiamate dirette su specifico programma di alta qualificazione" è modificata così come segue: Azione 2: "Mappatura processi (UO Progetti Internazionali e UO Progetti Nazionali – Direzione Ricerca e Innovazione e UO Programmazione Docenti e Ricercatori, costo del personale e gestione finanziamenti esterni - Direzione Risorse Umane) finalizzati all'attivazione delle chiamate dirette di PO, PA, RTT su specifico programma di alta qualificazione attraverso la compilazione di specifiche schede analitiche. Le schede analitiche saranno predisposte per specifico programma di alta qualificazione oggetto di chiamata diretta in coerenza al DM 919/2022. Le schede conterranno dati storici sulle chiamate dirette presso Univr in relazione allo specifico programma di alta qualificazione. Saranno presenti inoltre due sezioni specifiche: una a cura della Direzione Ricerca e Innovazione e una a cura della Direzione Risorse Umane al fine di visualizzare le procedure messe in atto allo stato attuale per finalizzare la chiamata diretta, gli stakeholder coinvolti e le criticità al momento già rilevabili. Le schede, opportunamente compilate, consentiranno di rispondere in maniera più diretta all'Azione 3. Al fine di superare il gap temporale di inattività sul progetto per i fattori esogeni sopra riportati si richiede di far slittare l'Azione 3 al 2027, tenendo comunque presente che la compilazione	Modifica KPI (nuova associazione) e Revisione indicatore su Richiesta NdV	Relativamente alle note pervenute dal NdV, nell'attività 2 viene specificato che l'attività di mappatura processi è finalizzata all'attivazione delle chiamate dirette di PO, PA, RTT. Si chiede inoltre una rimodulazione duplice: 1) completamento delle attività 1-2 nel 2026 anzichè 1-2-3; 2) modifica nella tipologia di indicatore
0198-300063	BIS.3 Semplificazione dei processi e delle attività	Sistema Informativo Integrato per la Programmazione e il Reclutamento delle Risorse Umane	DRU			1) Modifica KPI (nuova associazione) 2) Modifica Target	Ai fini di un monitoraggio corretto e puntuale si chiede di modificare il KPI tenendo in considerazione il superamento di 4 attività per il 2026. Il completamento di queste deve essere comprovato da evidenze documentali.

Nome	Nome KPI 1	NUOVO Nome KPI 1	Descrizione KPI 1	Regola di calcolo KPI 1	Baseline KPI 1	Target KPI 1	Valore Misurato KPI 1	Nome KPI 2	Descrizione KPI 2	Regola di calcolo KPI 2	Baseline KPI 2	Target KPI 2	Valore Misurato KPI 2
Attività e iniziative formative per enti/imprese e Alumni	Grado di aggiornamento del catalogo corsi in relazione alle esigenze delle imprese	Pubblicazione del catalogo dei corsi di formazione continua aggiornato	Pubblicazione del catalogo dei corsi di formazione continua aggiornato all'interno della pagina web (Grado di aggiornamento del catalogo corsi in relazione alle esigenze delle imprese)	1= Pubblicazione del catalogo dei corsi di formazione continua aggiornato all'interno della pagina web entro il 31/12/26; 0= mancata o tardiva pubblicazione del catalogo dei corsi di formazione continua aggiornato all'interno della pagina web (Grado di aggiornamento del catalogo corsi in relazione alle esigenze delle imprese)	0%	1 (100%)	1 (50%)						
Coinvolgimento Aziende con Alumni in tavoli di lavoro/Comitati delle Parti Interessate	Numero di imprese con alumni disponibili a far parte dei comitati di indirizzo	Numero di Alumni operanti presso imprese o enti, convocati a far parte dei Comitati delle Parti Interessate dei Corsi di Studio	Numero di Alumni operanti presso imprese o enti, convocati a far parte dei Comitati delle Parti Interessate dei Corsi di Studio (Numero di imprese con alumni disponibili a far parte dei comitati di indirizzo)	Numero di Alumni operanti presso imprese o enti, convocati a far parte dei Comitati delle Parti Interessate dei Corsi di Studio (Numero di imprese con alumni disponibili a far parte dei comitati di indirizzo)	0	6	7						
Attrattività_dei talenti	Realizzazione delle attività n. 1-2-3	N. attività realizzate	Si considerano le seguenti attività realizzate nell'anno solare t di riferimento: 1) 2026: Costituzione del Gruppo di lavoro e condivisione del piano delle azioni e relativo cronoprogramma 2) 2026: Mappatura processi (UO Progetti Internazionali e UO Progetti Nazionali – Direzione Ricerca e Innovazione e UO Programmazione Docenti e Ricercatori, costo del personale e gestione finanziamenti esterni - Direzione Risorse Umane) finalizzati all'attivazione delle chiamate dirette di PO, PA, RTT su specifico programma di alta qualificazione attraverso la compilazione di specifiche schede analitiche ~~Mappatura processi (UO Promozione e sviluppo della ricerca - Area Ricerca, UO Programmazione Docenti e Ricercatori, costo del personale e gestione finanziamenti esterni - Direzione Risorse Umane, UO Rendicontazione della Ricerca - Area Programmazione) finalizzati all'attivazione delle chiamate dirette su specifico programma di alta qualificazione~~; 3) 2026: Individuazione delle criticità emerse dalla mappatura di cui all'attività n. 2;	Si considera l'avanzamento del progetto in base al completamento delle attività: 3: realizzate attività 1-2-3 2: realizzate attività 1-2 1: attività realizzate n.1 0: attività realizzate non completamente	0	3 (1)	0						
Sistema Informativo Integrato per la Programmazione e il Reclutamento delle Risorse Umane	Attivazione del sistema informativo	N. di attività realizzate	Si considera il completamento delle attività n. 1-2-3-4 entro il 31/12 comprovate dalla relativa evidenza documentale. (Attivazione del sistema informativo)	Conteggio delle attività di progetto realizzate entro il 31/12 comprovate dalla seguente evidenza documentale. (0: Mancata o tardiva attivazione del sistema informativo 1: Attivazione del sistema informativo)	0	4 (1)	0						